

## **ANEXO II - INSTRUCCIONES CRITERIOS NO CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

### **IMPORTANTE NOTA PARA LOS LICITADORES**

#### **1. FORMATO DE LOS DOCUMENTOS:**

Los licitadores deberán presentar una Memoria Técnica por cada uno de los criterios no cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas que se valoren. Estas Memorias Técnicas deberán tener el siguiente formato:

- Idioma español, tamaño de página A4, interlineado sencillo, letra Arial tamaño 11, márgenes superiores e inferiores de 3 cm y laterales de 2,5 cm.
- El número máximo de páginas permitidas para cada documento se ajustará a lo indicado para cada uno de ellos. El índice de cada documento, las portadas y cláusulas de confidencialidad no computarán en cuanto al número máximo de páginas permitidas.
- No estará permitida la entrega de anexos distintos a los expresamente solicitados.
- El no cumplimiento de estas reglas podrá suponer la exclusión del licitador.

#### **2. CONTENIDO DE LOS DOCUMENTOS:**

Los contenidos, extensiones y anexos de cada documento deberán ajustarse a las siguientes indicaciones:

##### **1) Presentación de la empresa [máx. 5 páginas]:**

- Se incluirá una breve presentación de la empresa licitadora, indicando los sectores de actividad y su presencia en España.
- Se incluirá información sobre recursos, experiencia y referencias del licitador en relación con el objeto de contratación.
- Se incluirán referencias relacionadas con el Sector Público, en especial con Mutuas de Accidentes de Trabajo, indicando el tiempo de colaboración o entrega de servicios profesionales de TI en las mismas.

##### **2) Planes de ciclo de vida del servicio [máx. 20 páginas]:**

Los planes de ciclo de vida del servicio se valorarán de la siguiente forma:

- Valoración del Plan de transición del servicio. [50%] [máx. 10 páginas]:
  - Mejoras sustanciales sobre el cumplimiento de los requisitos descritos para este plan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, ampliando los mismos de forma que se garantice el objetivo deseado. [25%]
  - Coherencia del plan en cuanto a la relación entre el calendario, medios de gestión, medios técnicos y la consecución del objetivo deseado. Inclusión de mecanismos de control y/o metodologías, así como identificación de posibles riesgos y acciones de mitigación y/o contingencias relacionadas con los mismos. [20%]

- Concreción, claridad, personalización y uso de herramientas como esquemas y cuadros que permitan contrastar el cumplimiento de los requisitos y las mejoras aportadas, así como inclusión de información realmente relevante para la comprobación del cumplimiento y mejora de los requisitos, en lugar de información genérica o de marketing. [5%]
- Valoración del Plan de formación continua. [25%] [máx. 5 páginas]:
  - Mejoras sustanciales sobre el cumplimiento de los requisitos descritos para este plan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, ampliando los mismos de forma que se garantice el objetivo deseado. [12,5%]
  - Coherencia del plan en cuanto a la relación entre el calendario, medios de gestión, medios técnicos y la consecución del objetivo deseado. Inclusión de mecanismos de control y/o metodologías, así como identificación de posibles riesgos y acciones de mitigación y/o contingencias relacionadas con los mismos. [10%]
  - Concreción, claridad, personalización y uso de herramientas como esquemas y cuadros que permitan contrastar el cumplimiento de los requisitos y las mejoras aportadas, así como inclusión de información realmente relevante para la comprobación del cumplimiento y mejora de los requisitos, en lugar de información genérica o de marketing. [2,5%]
- Valoración del Plan de devolución del servicio. [25%] [máx. 5 páginas]:
  - Mejoras sustanciales sobre el cumplimiento de los requisitos descritos para este plan en el Pliego de Prescripciones Técnicas, ampliando los mismos de forma que se garantice el objetivo deseado. [12,5%]
  - Coherencia del plan en cuanto a la relación entre el calendario, medios de gestión, medios técnicos y la consecución del objetivo deseado. Inclusión de mecanismos de control y/o metodologías, así como identificación de posibles riesgos y acciones de mitigación y/o contingencias relacionadas con los mismos. [10%]

Concreción, claridad, personalización y uso de herramientas como esquemas y cuadros que permitan contrastar el cumplimiento de los requisitos y las mejoras aportadas, así como inclusión de información realmente relevante para la comprobación del cumplimiento y mejora de los requisitos, en lugar de información genérica o de marketing. [2,5%]

### **3) Perfiles profesionales [máx. 6 páginas]:**

Los perfiles profesionales de los recursos presentados como equipo de trabajo inicial se valorarán de la siguiente forma:

- Mejora en cuanto a los perfiles presentados como equipo de trabajo inicial para la prestación de asistencia técnica informática y consultoría al comienzo de la entrada en vigor del contrato. [50%]
- Mejoras adicionales en base a cualificaciones, capacidades y/o experiencias profesionales que, en el conjunto de los perfiles presentados, aporten un valor diferencial a FREMAP, estando

fuertemente alineadas con los objetivos y el contexto de los servicios profesionales requeridos. (30%)

- Entre estas mejoras adicionales se tendrán en cuenta los conocimientos técnicos adicionales, entre ellos, las tecnologías de FCP, .NET, 4GL, SIGLO, Java, Web, Sharepoint. Respecto a los conocimientos funcionales, se tendrá en cuenta la experiencia en meses en Mutuas Colaboradoras con la Seguridad Social y ámbito sanitario, así como, otros conocimientos y certificaciones que estén directamente relacionados con el servicio objeto del contrato para la Entidad.
- Experiencias profesionales adicionales de interés para FREMAP, incluyendo experiencia en sector sanitario y/o sector mutuas colaboradoras con la Seguridad Social. [20%]

3. **ANEXOS IMPRESCINDIBLES [no computan para el máximo de páginas]**

- No aplica.

4. **ANEXOS OPCIONALES PERMITIDOS [no computan para el máximo de páginas]**

- No aplica.

5. **VALORACIÓN / EXCLUSIÓN:**

Se valorará con **cero puntos** todo aquel criterio de valoración cuyo documento asociado presente alguno o varios de estos incumplimientos:

- El documento asociado no se presente.
  - El documento asociado se presente sustancialmente vacío de contenido.
  - El documento asociado no se ajuste al formato o extensión indicados.
  - El contenido del documento asociado no se ajuste a los contenidos requeridos.
1. Serán **excluidas** las ofertas que no alcancen **al menos el 50% de la puntuación en cada uno de los criterios de valoración no cuantificables mediante la aplicación de fórmulas o bien no incluyan alguno de los anexos indicados como imprescindibles con motivo de garantizar la calidad mínima requerida por FREMAP para la futura ejecución de los servicios.**
  2. FREMAP se reserva la posibilidad de solicitar referencias o documentación adicional para acreditar lo indicado en la documentación entregada por el licitador.